

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania
COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie
prowadzonych w przedszkolu zajęć**

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2. Sposób organizowania zajęć

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówka pracuje w godzinach od 7.00-16.00. Dzieci przebywają w niej w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów.
2. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania dziecka.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione

jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

4. W sali może przebywać do 8 dzieci, wówczas minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie jest mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Dystans społeczny wynosi min. 1,5 m.

5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno – sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

6. Sale wyposażone są tylko w zabawki i sprzęty, które łatwo w każdej chwili zdezynfekować.

7. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.8. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza. W tym celu nauczyciele przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. W czasie zajęć nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

10. Wskazane jest, by dziecko pracowało w wyznaczonej strefie przy stoliku w stałym miejscu określonym podpisany krzeselkiem i pudełkiem na używane przez niego zabawki/pomoce.

11. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie boiska i placu zabaw należących do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na nich przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw lub boisku personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

12. Każdorazowo przed wyjściem na zewnątrz nauczyciel przypomina dzieciom zasady przebywania na świeżym powietrzu.

13. Nauczyciel na boisku czy placu zabaw ogranicza aktywności dzieci sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.

14. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.

15. Na placu zabaw i boisku dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.

16. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola - w tym zwłaszcza spacerów, czy wycieczek.

17. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem/pomoc nauczyciela, co najmniej raz na godzinę. Jeśli będzie utrzymywać się dogodna temperatura, okna będą uchylone przez cały czas pobytu dzieci w sali.

§ 3. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

2. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel. Zabrania się przynoszenia ich z domu.

3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na pomieszczeniu gospodarczym.

4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.

5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztucce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 85 stopni Celsjusza.

6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

7. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu. 8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia (maseczki lub przyłbice, rękawiczki).

9. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

10. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

11. Zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

a) przemyć ciepłą wodą z mydłem, zwłaszcza w miejscach trudno dostępnych,

b) zdezynfekować zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci

- co najmniej raz dziennie.

12. Zabawki, sprzęt sportowy myć i dezynfekować wg **Zasad dyzynfekcji i czyszczenia zabawek dopuszczonych do użytku w rygorze sanitarnym wynikającym ze stanu epidemicznego COVID19.**

13. Zaleca się, aby każde dziecko korzystało ze swojego kompletu przyborów piśmienniczych, które będą dezynfekowane po każdym dniu.

14. Przedmioty, których nie można zdezynfekować np. książki, papierowe puzzle powinny po użyciu podlegać kwarantannie (48 godz.).

15. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

16. Wszelkie zużyte środki do ochrony osobistej oraz dezynfekcji powinny być gromadzone w specjalnie opisanych koszach na śmieci. Raz dziennie po zawiązaniu worka śmieci te są wrzucane do pojemnika na odpady zmieszane.

17. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.

18. Zabiegi te są przeprowadzane w łazience, w brodziku. Po czym miejsce to jest dezynfekowane. Podczas zabiegów personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej.

19. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć, wkładając, do foliowej torby.

20. Toalety są dezynfekowane po każdym użyciu.

21. Codzienne prace porządkowe będą monitorowane (karta utrzymywania czystości – data, godzina, użyty środek, uwagi, podpis) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych (korytarze, hol – szatnia, sale, toalety), dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach, wyłączników.

§ 4. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 metrów, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5. Przyrowadzanie i odbiór dzieci

1. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, biegunka, wysypka, gorączka, ból głowy, ból brzucha, duszności. **Fakt ten zgłaszają rodzice na deklaracji przynajmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.**
2. Dzieci przyrowadzają osoby zdrowe, również nieprzebywające na kwarantannie lub izolacji.
3. Dzieci przychodzą w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia powinny być uprane i zdezynfekowane przez rodziców.
4. Drzwi wejściowe powinny być zamknięte, osoby przyrowadzające dziecko posługują się dzwonkiem.
5. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic/opiekun czeka z dzieckiem przed budynkiem z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w

maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata, również ma założoną maseczkę, którą po zdjęciu rodzic/opiekun zabiera ze sobą.

6. Na teren budynku wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie). Maksymalnie do odbioru dziecka można upoważnić dwie osoby.

7. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych **nie później niż do godz. 8¹⁵**.

8. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych - maseczka, rękawiczki jednorazowe).

9. Pracownik ten ocenia, czy dziecko jest zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (po użyciu jest dezynfekowany). Wyniki pomiaru są każdorazowo zapisywane w **Karcie monitoringu pomiaru temperatury**.

10. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, jego temperatura ciała wynosi poniżej 36°C lub powyżej 37°C, pracownik ten informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica/opiekuna w danym dniu.

11. Dopuszcza się sytuację, że w wyniku stresu pomiar temperatury wyniesie 37,2°C. Wówczas pomiar należy powtórzyć, gdy dziecko się uspokoi. Jeśli wynik się utrzyma, należy uznać, że dziecko jest chore i nie powinno przebywać w przedszkolu.

12. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecku.

13. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki, bądź inne niepotrzebne przedmioty, rodzic/opiekun będzie poproszony o odebranie ich dziecku oraz odniesienie do domu.

12. Pracownik prowadzi dziecko do szatni i łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do sali. Dziecko powinno w miarę możliwości wykonać samodzielnie czynności mycia i przebrania się.

13. Rodzic/opiekun odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie, a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.

14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie ewentualnego przebywania w budynku przedszkola.

15. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².

16. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać od nauczyciela przez kontakt mailowy lub telefoniczny.

§ 6. Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w przedszkolu są przygotowywane w szkolnej kuchni.
2. Nie jest możliwe przygotowanie posiłków dla grupy dzieci poniżej 5.
3. Posiłki są wydawane z kuchni i odbiera je wyznaczony pracownik, przewozi na wózku gastronomicznym, a następnie są wydawane dzieciom.
4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pracownik dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
5. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce zebrane ze stolików zgromadzone na wózku gastronomicznym są przez pracownika odstawiane pod drzwi zmywalni.
6. Dezynfekcja wózka oraz talerzy, sztućców należy do stołówki.

§ 7. Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałanie COVID-19 będą przekazywane rodzicom na dotychczasowych zasadach tzn. za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook – grupy zamknięte dla każdego oddziału. W sytuacjach wymagających pilnego kontaktu drogą telefoniczną (ścieżka szybkiego kontaktu podana w deklaracji).
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci (strona internetowa szkoły, grupy na FB).

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej
COVID-19**

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

§ 2

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako "izolatka") – gabinet pielęgniarki. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Podejrzenie zarażenia u pracownika

1. Pracownicy zostaną poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a następnie postąpić zgodnie z jego instrukcjami.
2. Na terenie placówki, w dostępnym miejscu są widoczne nr telefonów do ww. instytucji.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania lub zadzwonić pod numery: 999, 112 i stosować się do instrukcji tych służb.
5. Dyrektor podejmuje działania, które zapewnią dalsze bezpieczne funkcjonowanie placówki oraz sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą. W razie potrzeby zapewnia choremu transport.
6. Obszar, w którym poruszał się przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

§ 4. Podejrzenie zarażenia u dziecka

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka jednego z objawów (gorączka, kaszel, duszność) nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

5. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
6. Rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora o stwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.

§ 5

W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.

§ 6

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Załącznik 3

Procedura pierwszeństwa przyjęć

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z którymi:

- 1) w sali może przebywać do 8 dzieci;
- 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

2. Za pośrednictwem przyjętych dróg komunikacji z rodzicami/opiekunami wychowawcy oddziałów uzyskują informację, którzy rodzice mają możliwość zapewnienia opieki na dziećmi w

domu i nie przyprowadzą dzieci do przedszkola oraz którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka.

3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.

4. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć skorzystania z usług przedszkola, niż miejsc w przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo ustala się według kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem zasady, pierwszeństwo w przyjęcie mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

5. Informację o przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rodzice przekazują w postaci **deklaracji i stosownych oświadczeń** na drodze mailowej (spgrodkow1@wp.pl) co najmniej na dwa dni przed planowanym przyjściem.

6. Informację o gotowości przyjęcia dziecka do przedszkola dostarcza się rodzicom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w ust. 2.