Dofinansowane przez Unię Europejską

ERASMUS+ | EDUKACJA SZKOLNA

Numer akredytacji: 2025-1-PL01-KA120-SCH-000382574
Numer projektu: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000427139

OGŁOSZENIE O NABORZE DO MOBILNOŚCI ERASMUS+

Akredytacja Erasmusa 2026

Gmina Psary – koordynator konsorcjum

A. OGŁOSZENIE O NABORZE

Instytucja prowadząca nabór	Szkoła Podstawowa im.Emilii Gierczak w Gródkowie
Rodzaj mobilności	☐ job shadowing ☒ kurs/szkolenie metodyczne ☐ inne: .....
Temat / obszar mobilności	- edukacja dla bezpieczeństwa i odporności - kompetencje XXI wieku i innowacyjne metody nauczania
Kraj i miejscowość	Ustalane po zakończeniu rekrutacji, zgodnie z potrzebami i standardami jakości Erasmus+.
Organizacja przyjmująca / organizator kursu	Ustalane po zakończeniu rekrutacji, zgodnie z potrzebami i standardami jakości Erasmus+.
Planowany termin	Ramowy okres realizacji: od 01.01.27r. do 30.07.27r. ; dokładny termin po rekrutacji.
Liczba uczestników	3 osoby
Uprawniona grupa	☒nauczyciele ☒ dyrektorzy/kadra kierownicza ☐ administracja/pracownicy Gminy ☐ inne: .....
Wymagany poziom językowy	B1 (wyjątki zgodnie z Regulaminem)
Termin składania zgłoszeń	od 27.10.26r. do 13.11.26r.

GMINA PSARY
TU ŻYJE SIĘ WYGODNIEJ

Miejsce / sposób składania	Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja Erasmus+ – mobilność nauczycieli", w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Powiązanie z Erasmus Planem

☐ Cel 1 – LANGUAGE FIRST

☐ Cel 2 – edukacja dla bezpieczeństwa i odporności

☐ Cel 3 – kompetencje XXI wieku i innowacyjne metody nauczania

☐ Cel 4 – umiędzynarodowienie i wartości europejskie

Konkretna potrzeba instytucji, na którą odpowiada mobilność: Rozwijanie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa i odporności społecznej, kształtowania u uczniów samodzielności, odpowiedzialności, współpracy i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, a także stosowania innowacyjnych metod nauczania, w tym edukacji projektowej, outdoorowej oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji (AI). Szkoła potrzebuje nowoczesnych, praktycznych rozwiązań wspierających rozwój kompetencji uczniów, zwiększających ich zaangażowanie w proces uczenia się oraz odpowiadających na zróżnicowane potrzeby edukacyjne.

Oczekiwany rezultat / co ma zostać wdrożone po powrocie:

Wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas kursu do wzbogacenia warsztatu pracy nauczycieli oraz wdrożenia nowych rozwiązań edukacyjnych. Opracowanie i zastosowanie w praktyce metod i narzędzi wspierających edukację dla bezpieczeństwa i odporności społecznej, rozwijających samodzielność i współpracę uczniów oraz wykorzystujących innowacyjne metody nauczania, narzędzia cyfrowe i AI. Upowszechnienie zdobytych doświadczeń wśród nauczycieli szkoły oraz wykorzystanie ich w dalszym podnoszeniu jakości kształcenia.

Zasady

Rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem rekrutacji pracowników do mobilności Erasmus+ w ramach Akredytacji Gminy Psary. Mobilność jest działaniem rozwojowym służącym realizacji Planu Erasmusa i potrzeb instytucji.

Komisja rekrutacyjna: Beata Polaniecka– dyrektor, Magdalena Trzcionka– nauczyciel (szkolny koordynator Erasmusa), Kinga Ćwintal- nauczyciel, Katarzyna Baca - inspektor ds. współpracy międzynarodowej

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana w dniu 23 listopada 2026r.

B. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRACOWNIKA

Imię i nazwisko:
.....

Stanowisko / nauczany przedmiot:
.....

Instytucja – podstawowe miejsce zatrudnienia:
.....

Wymiar zatrudnienia w tej instytucji:
.....

Inne szkoły konsorcjum, w których kandydat jest zatrudniony / uzupełnia etat: .....
.....

Telefon / e-mail:
.....

1. Rodzaj mobilności

☐ job shadowing

☐ kurs / szkolenie

☐ inne kwalifikowalne
działanie: .....

Czy kandydat uczestniczył już w kursie/szkoleniu w ramach projektu 2026-1-PL01-KA121-SCH-000427139?

☐ NIE

☐ TAK – nazwa i
termin: .....
..

Czy kandydat uczestniczył wcześniej w kursie/szkoleniu lub job shadowing w ramach projektu Erasmus?

☐ NIE

☐ TAK – nazwa i
termin: .....
..

2. Potrzeba i związek z Erasmus Planem

Jaka konkretna potrzeba zawodowa lub potrzeba instytucji uzasadnia udział w tej mobilności?

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Z którym celem / celami Erasmus Planu związana jest mobilność?

- □ Cel 1 – LANGUAGE FIRST
- □ Cel 2 – edukacja dla bezpieczeństwa i odporności
- □ Cel 3 – kompetencje XXI wieku i innowacyjne metody nauczania
- □ Cel 4 – umiędzynarodowienie i wartości europejskie

3. Motywacja i wykorzystanie rezultatów

Czego chcę się nauczyć / co chcę zaobserwować?

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Co konkretnie przetestuję, wdrożę lub zmienię po powrocie?

.....
.....

.....
.....

.....
.....

W jaki sposób podzielę się wiedzą z innymi?

.....
.....

.....
.....

4. Kompetencje językowe

Deklarowany poziom języka roboczego mobilności (A1–C2):

.....

Sposób potwierdzenia / uwagi:

.....

□ Wnioskuję o uwzględnienie mniejszych szans (+2 punkty); informacje niezbędne do potwierdzenia przesłanki przekażę poufnie upoważnionej osobie, zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

5. Oświadczenia kandydata

□ Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji pracowników do mobilności Erasmus+ w ramach Akredytacji Gminy Psary, w tym z zasadami rezygnacji z mobilności i zwrotu środków, oraz akceptuję jego postanowienia.

□ Potwierdzam, że zgłaszam się do naboru za pośrednictwem właściwej instytucji, zgodnie z zasadami Regulaminu.

□ Zobowiązuję się do udziału w wymaganym przygotowaniu organizacyjnym, językowym i merytorycznym, odpowiednio do rodzaju mobilności.

□ Zobowiązuję się do uzgodnienia programu mobilności i oczekiwanych efektów uczenia się przed wyjazdem oraz aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych działaniach.

□ Zobowiązuję się do dokumentowania udziału w mobilności, uzyskania wymaganych potwierdzeń uczestnictwa i efektów uczenia się oraz wypełnienia obowiązkowej ankiety uczestnika Erasmus+.

□ Po powrocie zobowiązuję się do podzielenia się zdobytą wiedzą oraz przetestowania lub wdrożenia uzgodnionego rozwiązania w mojej instytucji, a także do przekazania informacji o rezultatach tych działań.

Potwierdzam, że informacje podane w formularzu są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data: ..... Podpis kandydata: .....

C. WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Łączna liczba punktów	..... / 30 pkt
Wynik	☐ zakwalifikowany/a ☐ lista rezerwowa ☐ niezakwalifikowany/a
Uwagi / uzasadnienie	....

Data i podpisy członków komisji: ....

.....

.....

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Zasady doboru mobilności po rekrutacji

Nabór dotyczy obszaru kompetencji i oczekiwanych efektów uczenia się, nie konkretnego wyjazdu. Kraj, miejscowość, organizator i dokładny termin zostaną ustalone po zakończeniu rekrutacji.
Etap 1 – zespół Erasmus+ danej instytucji, we współpracy z jej kierownictwem, określa potrzebę i rezultat do przetestowania lub wdrożenia.
Etap 2 – kandydaci składają zgłoszenia, a komisja ocenia je zgodnie z regulaminem.
Etap 3 – wybrani uczestnicy współpracują przy wyszukaniu i porównaniu ofert.
Etap 4 – kierownictwo danej instytucji i koordynator konsorcjum zatwierdzają wybór, biorąc pod uwagę wartość edukacyjną, standardy Erasmus+, budżet i organizację pracy.
Priorytety tematyczne projektu 2026/2027:

1. LEARNING FOR LIFE / SAFETY & RESILIENCE (umiejętności życiowe, makerspaces, outdoor learning, samodzielność, bezpieczeństwo, kultura szkoły, odporność, wolontariat i partycypacja)

2. AI & ACTIVE LEARNING (AI, VR, AR, PBL, technologie, digital storytelling, krytyczne myślenie i odpowiedzialne korzystanie z technologii).
   Każda instytucja konsorcjum wskazuje własne szczegółowe potrzeby.

Propozycja konkretnego kursu, terminu lub instytucji przez kandydata jest dobrowolna i nie stanowi kryterium pierwszeństwa. Gdy oferta nie zostanie potwierdzona, można wybrać porównywalną alternatywę bez ponownej rekrutacji, jeżeli nie zmienia to istotnie celu i profilu mobilności.

Oczekiwany rezultat dla instytucji: .....

Uzgodniony sposób wdrożenia lub przetestowania po powrocie: .....

W przypadku job shadowing instytucja goszcząca musi umożliwiać obserwację konkretnych praktyk, rozmowy z kadrą oraz refleksję nad ich adaptacją w instytucji wysyłającej.

Dofinansowane przez Unię Europejską

ERASMUS+ | EDUKACJA SZKOLNA

Numer akredytacji: 2025-1-PL01-KA120-SCH-000382574

Numer projektu: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000427139

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO) ORAZ ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA MOBILNOŚCI ERASMUS+

I. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników w zakresie rekrutacji, przygotowania, organizacji i realizacji mobilności Erasmus+ na poziomie lokalnym jest Gmina Psary z siedzibą przy ul. Malinowickiej 4, 42-512 Psary, e-mail: urzad@psary.pl, tel. 32 294 49 00, we współpracy ze szkołami należącymi do konsorcjum Erasmus+ Gminy Psary.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Psary pod adresem: iod@psary.pl.

3. Przetwarzanie danych w systemach Komisji Europejskiej

W zakresie zarządzania dofinansowaniem, wprowadzania danych do narzędzi informatycznych programu Erasmus+ oraz sprawozdawczości końcowej administratorem danych jest Komisja Europejska, a Gmina Psary działa jako podmiot przetwarzający na zlecenie Komisji Europejskiej zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725. Szczegółowe informacje: https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w następujących celach:

- przeprowadzenia rekrutacji, oceny zgłoszeń i ustalenia wyników;
- przygotowania i organizacji kursów, szkoleń oraz działań typu job shadowing;
- komunikacji z uczestnikami i zagranicznymi instytucjami przyjmującymi;
- przygotowania dokumentacji mobilności i efektów uczenia się;
- przyznania, wypłaty i rozliczenia wsparcia finansowego Erasmus+;
- monitorowania mobilności, potwierdzania efektów uczenia się i ewaluacji;
- upowszechniania rezultatów projektu, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z programu Erasmus+
- realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych.

Podstawę prawną przetwarzania stanowią, odpowiednio do celu i zakresu danych, art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO. W przypadku dobrowolnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Zakres przetwarzanych danych

- imię i nazwisko, instytucja zatrudniająca i stanowisko;

• dane kontaktowe, kwalifikacje, kompetencje językowe i potrzeby rozwojowe;
• dane z formularza rekrutacyjnego, wyniki oceny i decyzje o zakwalifikowaniu;
• rodzaj, miejsce, termin i program mobilności;
• dane potrzebne do wypłaty i rozliczenia wsparcia;
• informacje o uczestnictwie, efektach uczenia się i wdrożeniach.

W przypadku uczestników o mniejszych szansach mogą być przetwarzane dodatkowe informacje niezbędne do ustalenia uprawnienia do wsparcia lub zapewnienia odpowiednich warunków udziału w mobilności. Dane dotyczące zdrowia lub innych szczególnych okoliczności osobistych nie są zbierane rutynowo. Mogą być przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, przy istnieniu odpowiedniej podstawy prawnej, z zachowaniem szczególnej poufności i ograniczeniem dostępu do osób upoważnionych.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe uczestników mogą być udostępniane podmiotom zaangażowanym w realizację projektu, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań, w szczególności zagranicznym instytucjom przyjmującym i organizatorom kursów, FRSE, Komisji Europejskiej, uprawnionym instytucjom kontrolnym i audytowym oraz podmiotom obsługującym systemy informatyczne. Dane mogą być również przekazywane właściwym organom kontrolnym i audytowym Unii Europejskiej, w szczególności Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Zakres udostępnianych danych ogranicza się do informacji niezbędnych do określonego celu. W przypadku mobilności poza Europejskim Obszarem Gospodarczym przekazywanie danych odbywa się z zastosowaniem odpowiednich zasad i zabezpieczeń przewidzianych w RODO.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu oraz zgodnie z wymogami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i obowiązującymi przepisami prawa.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczestnikowi przysługuje, na zasadach określonych w RODO, prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia w przewidzianych przypadkach, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu – jeżeli ma zastosowanie, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych przez Komisję Europejską uczestnik może wnieść skargę do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EIOD). Pytania

dotyczące przetwarzania danych w ramach programu Erasmus+ można kierować do instytucji wysyłającej lub Narodowej Agencji.

9. Dobrowolność podania danych i skutki ich niepodania

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, organizacji i rozliczenia mobilności stanowi warunek udziału w projekcie. Niepodanie tych danych może uniemożliwić zakwalifikowanie lub udział. Podanie danych na potrzeby dobrowolnej publikacji wizerunku nie jest warunkiem uczestnictwa.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane osobowe uczestników nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu ani do profilowania.

II. DOBROWOLNA ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z realizacją projektu Erasmus+ objętego Akredytacją Gminy Psary w sektorze Edukacja szkolna:

☐ **WYRAŻAM ZGODĘ** ☐ **NIE WYRAŻAM ZGODY**

na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonanych podczas działań projektowych, w celu informowania o projekcie, dokumentowania jego przebiegu, promocji programu Erasmus+ oraz upowszechniania rezultatów.

Zgoda obejmuje publikację wizerunku w następujących kanałach:

• oficjalne strony internetowe i profile społecznościowe Gminy Psary oraz instytucji konsorcjum;

• publicznie dostępne materiały informacyjne, promocyjne i podsumowujące projekt, w tym prezentacje, publikacje i materiały drukowane;

• oficjalne platformy i serwisy służące upowszechnianiu rezultatów Erasmus+;

• materiały informacyjne i promocyjne zagranicznych instytucji partnerskich związane ze wspólnymi działaniami projektowymi.

Zgoda jest dobrowolna. Jej niewyrażenie nie wpływa na wynik rekrutacji, możliwość udziału w mobilności ani wysokość przyznanego wsparcia finansowego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się z Gminą Psary pod adresem urzad@psary.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem.

III. POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z INFORMACJĄ RODO

Potwierdzam, że otrzymałam/em lub udostępniono mi informację dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z rekrutacją i udziałem w mobilnościach Erasmus+ realizowanych w ramach Akredytacji Gminy Psary.

Imię i nazwisko .....

Instytucja .....

Miejscowość i data .....

Podpis uczestnika .....