

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie

Podstawa prawna:

1. *Art. 47 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawa oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1280)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1578)*

§ 1

Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) **z niepełnosprawności,**
- 2) **z niedostosowania społecznego,**
- 3) **z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,**
- 4) **ze szczególnych uzdolnień,**
- 5) **ze specyficznych trudności w uczeniu się,**
- 6) **z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,**
- 7) **z choroby przewlekłej,**
- 8) **z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,**
- 9) **z niepowodzeń edukacyjnych,**

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 3

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy – na wniosek (*załącznik nr 1*):

- 1) rodzica/ opiekuna ucznia
- 2) ucznia
- 3) wychowawcy
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej
- 5) dyrektora szkoły
- 6) nauczyciela,
- 7) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 8) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 9) asystenta edukacji romskiej,

- 10) pomocy nauczyciela,
- 11) pracownika socjalnego,
- 12) asystenta rodziny,
- 13) kuratora sądowego,
- 14) organizacji pozarządowej oraz innych instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 6

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana **w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:**

- 1) **zajęć rozwijających uzdolnienia,**
- 2) **zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,**
- 3) **zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne,**
- 4) **warsztatów,**
- 5) **zajęć rewalidacyjnych – wyłącznie dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,**
- 6) **porad i konsultacji,**
- 7) **indywidualizowanej ścieżki kształcenia,**
- 8) **zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,**
- 9) **zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

2. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie **porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.**

3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno – psychologicznej poprzez zaplanowanie i przeprowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy

§ 7

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 8

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 9

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

§ 10

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 11

1. **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

2. **Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się** organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

3. **Zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 12

1. Godzina zajęć w ramach pomocy pedagogiczno – psychologicznej trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 13

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się i zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 14

1. **Zindywidualizowana ścieżka** realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Ścieżkę tę organizuje się zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy pedagogiczno – psychologicznej.

§ 15

1. Etapy udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole:

1) nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne, w tym zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami i doradztwo zawodowe,

2) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Dopuszcza się formę pisemną za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

3) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę. Dopuszcza się formę pisemną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4) wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, współpracując z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami wymienionymi w § 5. Informacje te przekazuje dyrektorowi szkoły (*załącznik nr 4*),

5) o ustalonych formach i okresie pomocy oraz wymiarze godzin dyrektor na piśmie informuje rodziców ucznia (*załącznik nr 5*),

6) nauczyciele dostosowują program nauczania, kryteria i formy oceniania oraz wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia (*załącznik nr 13*).

2. Przepisy zawarte w ust. 1 stosuje się również do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

- a) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
- b) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców.

§ 16

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do **zespołu ds. udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**, zwanego dalej „zespołem”, który powołuje dyrektor szkoły i określa jego zadania (*załącznik nr 12*).

2. Zespół opracowuje **indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny**, zwany dalej „programem”, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 6*), we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną. W skład zespołu wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

3. Program określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,

2) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

3) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

4) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu, telefonicznie lub pisemnie.

5a. Ze spotkania sporządza się protokół (*załącznik nr 9*).

6. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej – na wniosek dyrektora szkoły,

b) inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista) – na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia.

6a. Osoby biorące udział w spotkaniach są obowiązane do nieujawniania poruszanych na nich spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem.

7. Zespół, **nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia** (*załącznik nr 7*), uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

7a. WOPFU uwzględnia w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje i uzdolnienia, zakres i charakter wsparcia,
- b) przyczyny niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- c) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów.

7b. Przy tworzeniu WOPFU zespół pozyskuje informacje niezbędne do przeprowadzenia rozpoznania z następujących źródeł:

- a) obserwacja prowadzona przez nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych, przerw, wycieczek,
- b) opinie lekarzy i specjalistów: logopedy, psychologa, pedagoga, terapeuty, socjoterapeuty, rehabilitanta,
- c) wywiad, rozmowa z rodzicami/opiekunami,
- d) analiza dokumentacji dydaktycznej: testy kompetencji, sprawdziany,
- e) analiza wytworów uczniowskich,
- f) analiza dokumentacji medycznej: orzeczenia, opinie, wyniki badań, testy psychologiczne.

8. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.

9. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu i WOPFU, co potwierdzają podpisem.

10. Specjaliści udzielający uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów.

11. Nauczyciele i specjaliści dokonują efektywności udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 11*).

12. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 11, wynika, że mimo udzielanej pomocy, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia (*załącznik nr 10*)

§ 17

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację.

2. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się: w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, oddział, do którego uczęszczają, indywidualny program pracy z uczniem, w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, data i czas trwania zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów, wnioski do dalszej pracy. Odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

2a. Dopuszcza się prowadzenie dziennika w wersji elektronicznej.

§ 18

Wzory druków wykorzystywanych w rozwiązaniach organizacyjnych szkoły przy udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

§ 19

1. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć

§ 20

Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 21

Zmodyfikowane zasady wchodzą w życie z dniem 1 września 2021 r.

