Dofinansowane przez Unię Europejską

ERASMUS+ | EDUKACJA SZKOLNA

Numer akredytacji: 2025-1-PL01-KA120-SCH-000382574

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO GRUPOWYCH MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH

Beneficjent i koordynator konsorcjum: Gmina Psary

Mobilność jest narzędziem realizacji Planu Erasmusa Gminy Psary. Rekrutujemy uczniów do konkretnego procesu uczenia się, przygotowania, mobilności i wdrożenia rezultatów.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczniów szkół wchodzących w skład konsorcjum mobilności Gminy Psary do grupowych mobilności edukacyjnych realizowanych w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze Edukacja szkolna.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o Akredytację Erasmusa Gminy Psary, Erasmus Planem, Standardami Jakości Erasmusa oraz zasadami równości, przejrzystości, włączenia i niedyskryminacji.
3. Regulamin ma charakter wspólny dla konsorcjum. Każda szkoła ogłasza konkretny nabór, podając co najmniej: miejsce i orientacyjny termin mobilności, liczbę miejsc, temat i oczekiwane efekty uczenia się, termin składania zgłoszeń oraz skład komisji rekrutacyjnej.
4. Do mobilności grupowych kwalifikowani są uczniowie klas V–VII, zgodnie z gotowością ucznia do udziału w uczeniu się w środowisku międzynarodowym.
5. W przypadku konkretnej mobilności szkoła może ograniczyć nabór do uczniów wybranej klasy lub klas w ramach przedziału określonego w ust. 4, jeżeli jest to uzasadnione programem mobilności, tematyką działań edukacyjnych lub wiekiem uczniów szkoły partnerskiej. Informacja o takim ograniczeniu wraz z jego uzasadnieniem jest podawana w ogłoszeniu o naborze.
6. Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Udział ucznia nie może być uzależniony od płci, pochodzenia, narodowości, wyznania, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej ani ekonomicznej.

§ 2. Powiązanie rekrutacji z Planem Erasmusa Gminy Psary

GMINA PSARY
TU ŻYJE SIĘ WYGODNIEJ

Mobilności uczniów służą realizacji celów zapisanych we wniosku o akredytację. Przy planowaniu konkretnej mobilności szkoła wskazuje, które z poniższych celów będą realizowane:

Cel 1 – LANGUAGE FIRST: systematyczne podnoszenie kompetencji językowych i przełamywanie bariery komunikacyjnej; rozwijanie pewności siebie w realnej komunikacji.

Cel 2 – Edukacja dla bezpieczeństwa i odporności: rozwijanie praktycznych umiejętności życiowych, współpracy, odpowiedzialności, pierwszej pomocy, wolontariatu i odporności wspólnoty.

Cel 3 – Kompetencje XXI wieku i innowacyjne uczenie się: rozwijanie współpracy, krytycznego myślenia, samodzielności, PBL, outdoor learning, refleksji, umiejętności korzystania z nowoczesnych technologiii innych aktywnych metod.

Cel 4 – Umiędzynarodowienie i wartości europejskie: otwartość, tolerancja, różnorodność, równość, demokracja, odpowiedzialność obywatelska i budowanie trwałych relacji europejskich.

§ 3. Zasady rekrutacji

- Rekrutacja jest jawna, transparentna, uczciwa i niewykluczająca.
- Informacja o naborze jest przekazywana uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym w sposób dostępny dla całej uprawnionej grupy, np. przez dziennik elektroniczny, stronę szkoły, spotkanie informacyjne lub ogłoszenie w szkole.
- Kandydat składa formularz zgłoszeniowy oraz zgodę rodzica/opiekuna prawnego. Dokumentacja może być prowadzona elektronicznie.
- Oceny dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, co najmniej trzyosobowa. Osoba pozostająca w konflikcie interesów w odniesieniu do kandydata nie uczestniczy w jego ocenie.
- Komisja stosuje te same kryteria i skalę punktową wobec wszystkich kandydatów w danym naborze oraz sporządza protokół, listę podstawową i listę rezerwową.
- Dokumenty dotyczące mniejszych szans są zbierane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zastosowania kryterium i zgodnie z przepisami o ochronie danych. Nie wymaga się ujawniania wyznania ani innych szczególnych kategorii danych, jeżeli nie jest to niezbędne i prawnie uzasadnione.
- Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, oceny zgłoszeń, ogłoszenia wyników oraz udokumentowania prawidłowości procesu rekrutacyjnego. Szczegółowe informacje dotyczące

przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 RODO, udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym wraz z formularzem zgłoszeniowym.

§ 4. Kryteria wyboru uczniów

Maksymalna liczba punktów podstawowych: 15 pkt. Dodatkowo kandydat może otrzymać punkty za mniejsze szanse – maks. 6 pkt. Kryteria wynikają bezpośrednio z profilu uczestnika i sposobu rekrutacji opisanego we wniosku o akredytację.

Kryterium podstawowe	Punkty
Zaangażowanie w działania szkoły/projektu i gotowość do aktywnego udziału przed, w trakcie i po mobilności	0–6
Terminowość, systematyczność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań	0–4
Motywacja: czego uczeń chce się nauczyć i jak wykorzysta doświadczenie po powrocie	0–3
Gotowość do współpracy w grupie, szacunek dla różnorodności i zasad bezpieczeństwa	0–2

§ 5. Włączenie i mniejsze szanse

Zgodnie z Planem Erasmusa Gminy Psary oraz Standardami Jakości Erasmusa szkoły aktywnie wspierają udział uczniów o mniejszych szansach. Dodatkowe punkty mają wyrównywać dostęp do mobilności, a nie obniżać wymagania dotyczące bezpieczeństwa i gotowości do udziału.

Kategoria mniejszych szans	Punkty
Bariera ekonomiczna / niski status materialny	2
Rodzina niepełna lub inna istotna bariera rodzinna/społeczna	1
Pochodzenie migracyjne/uchodźcze lub istotna bariera kulturowa/językowa	1

Niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne lub istotne problemy zdrowotne wpływające na dostęp do mobilności	2

Łącznie za mniejsze szanse można otrzymać maksymalnie 6 pkt. Sam fakt zamieszkania na obszarze wiejskim nie różnicuje kandydatów w konsorcjum Gminy Psary i nie jest osobno punktowany. Weryfikacja okoliczności związanych z mniejszymi szansami odbywa się z poszanowaniem zasady minimalizacji danych osobowych. Potwierdzenie spełnienia kryterium może nastąpić na podstawie dokumentacji posiadanej przez szkołę, jeżeli jej wykorzystanie w tym celu jest prawnie dopuszczalne, lub dokumentów przedstawionych przez rodzica/opiekuna prawnego.

Nie wymaga się przekazywania szczegółowych diagnoz medycznych ani kopii dokumentacji zdrowotnej, jeżeli wystarczające jest potwierdzenie spełnienia określonego kryterium. Dostęp do informacji dotyczących szczególnych kategorii danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań.

§ 6. Rozstrzygnięcie rekrutacji i sytuacje remisowe

- Do udziału kwalifikowane są osoby z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem liczby miejsc w danym naborze.
- W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo ma kandydat z większą liczbą punktów w kryterium mniejszych szans, następnie w kryterium zaangażowania i motywacji.
- Jeżeli nadal nie można rozstrzygnąć naboru, komisja może zastosować zapowiedziane w ogłoszeniu dodatkowe zadanie językowe/tematyczne albo losowanie przeprowadzone komisyjnie i odnotowane w protokole.
- Publikując wyniki, szkoła stosuje zasady ochrony danych osobowych, np. indywidualne kody kandydatów zamiast pełnych danych.

§ 7. Procedura odwoławcza

- Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny może w terminie 3 dni roboczych od przekazania wyniku zwrócić się do dyrektora szkoły o ponowne sprawdzenie prawidłowości naliczenia punktów i zastosowania kryteriów.
- Odwołanie nie służy ponownej, uznaniowej ocenie kandydata, lecz weryfikacji zgodności procesu z regulaminem.

- Dyrektor lub wyznaczony zespół rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych. Rozstrzygnięcie wraz z krótkim uzasadnieniem przekazywane jest zainteresowanemu.

§ 8. Obowiązki ucznia zakwalifikowanego do mobilności

- udział w przygotowaniu językowym, kulturowym, pedagogicznym i organizacyjnym;
- udział w ustaleniu i realizacji grupowych efektów uczenia się;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, regulaminów szkoły wysyłającej i przyjmującej oraz poleceń opiekunów;
- aktywne uczestnictwo w programie edukacyjnym mobilności i współpraca z rówieśnikami z organizacji partnerskiej;
- udział w ewaluacji, refleksji i dokumentowaniu efektów uczenia się;
- udział w działaniach upowszechniających i wdrażających rezultaty po powrocie, w formie adekwatnej do wieku.

§ 9. Rezygnacja i lista rezerwowa

W przypadku rezygnacji uczestnika miejsce może zostać zaproponowane kolejnej osobie z listy rezerwowej, jeżeli pozwalają na to terminy i warunki organizacyjne. Rezygnację należy niezwłocznie zgłosić na piśmie wraz z uzasadnieniem. Ewentualne kwestie finansowe rozstrzyga się zgodnie z zawartymi umowami, zasadami programu i rzeczywiście poniesionymi kosztami; regulamin nie wprowadza automatycznego obowiązku zwrotu kosztów niezależnie od okoliczności.

§ 10. Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zasady określone w aktualnym dla danego projektu Przewodniku po Programie Erasmus+, Standardach Jakości Erasmusa, warunkach Akredytacji Erasmusa Gminy Psary, zatwierdzonym Planie Erasmusa, właściwej umowie finansowej KA121-SCH oraz obowiązujących przepisach prawa krajowego.
- Regulamin może zostać uszczegółowiony w ogłoszeniu konkretnego naboru, pod warunkiem zachowania zasad przejrzystości, równości i zgodności z Erasmus Planem.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta/koordynatora konsorcjum i jest udostępniany członkom konsorcjum.

Dofinansowane przez Unię Europejską

ERASMUS+ | EDUKACJA SZKOLNA

Numer akredytacji: 2025-1-PL01-KA120-SCH-000382574

GMINA PSARY
TU ŻYJE SIĘ WYGODNIEJ

ZAŁĄCZNIK 1. Karta oceny kandydata – uczeń

Kryterium	Maks.	Przyznano
Kryterium	**Maks. pkt**	**Pkt komisji**
Zaangażowanie w działania szkoły/projektu	6	
Terminowość, systematyczność, odpowiedzialność	4	
Motywacja i plan wykorzystania doświadczenia	3	
Współpraca, szacunek dla różnorodności i bezpieczeństwa	2	
Mniejsze szanse – zgodnie z § 5	6	
RAZEM	21	

Uzasadnienie / uwagi komisji:
.....

Kod kandydata: ..... Data: ..... Podpisy komisji:
.....

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.