

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I W ROKU SZKOLNYM 2023/24

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Uchwała Nr XXVII/292/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Psary
3. Zarządzenie Nr 0050.7.2023 Wójta Gminy Psary z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary klas pierwszych szkół podstawowych.

§ 1.

Zasady rekrutacji

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Do klasy I przyjmowane są:
 - a) **dzieci 7-letnie**,
 - b) **dzieci 6-letnie** na wniosek rodziców (warunkiem jest wcześniejsze korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego **albo** posiadanie przez nie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej),
3. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I jest:
 - a) **zgłoszenie** (dzieci 6,7 - letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły) – **załącznik nr 1**
 - b) **wniosek** (dzieci 6, 7 - letnie zamieszkałe poza obwodem) – **załącznik nr 2**które można pobrać w sekretariacie szkoły, ze strony internetowej szkoły:
<http://www.spgrodkow.psary.pl/> lub strony internetowej gminy <https://www.psary.pl>
4. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły. Dopuszcza się możliwość przesyłania zeskanowanych i zaszyfrowanych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły: spgrodkow1@wp.pl lub za pośrednictwem profilu ePUAP: spgrodkow/SkrytkaESP.

5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2.

Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca

1. Etap 1 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia**.
2. Etap 2 – w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły w **postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10
2. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	7

§ 3.

Zadania komisji rekrutacyjnej. Zasady odwoływania się od decyzji komisji

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy I podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) sprawdzenie prawidłowości wypełnienia wniosków i kompletności załączników;
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustalenie kolejności przyjęć;
 - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - e) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

4. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 4.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ustala Wójt Gminy Psary.

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.02.2023 roku – 27.02.2023 roku	16.03.2023 rok – 31.03.2023 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I	28.02.2023 roku – 03.03.2023 roku	03.04.2023 roku – 07.04.2023 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06.03.2023 roku	11.04.2023 rok
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	07.03.2023 roku – 13.03.2023 roku	12.04.2023 roku – 17.04.2023 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.03.2023 roku	19.04.2023 roku

§ 5.

Regulamin Rekrutacji dzieci do klasy I wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

