

REGULAMIN PRACY PRZEDSZKOLA

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, grupy (Liski, Sówki i Jeżyki) sprawują opiekę od godz. 6.30 do godz. 16.30.
2. **Do grup dziennych dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godz. 8.15, co pozwoli na punktualne rozpoczęcie zajęć.**
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodny z warunkami i sposobami jej realizacji w godz. 8.00 – 13.00.
4. W związku z dodatkowymi zajęciami z religii w poszczególne dni grupy mogą kończyć zajęcia po godz. 13.00.
5. **Odbiór dzieci po skończonych zajęciach odbywa się z sali Lisków w obecności nauczyciela.**
6. Ze względu na zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa prosimy rodziców **o niewchodzenie na korytarz i do sal przedszkolnych w obuwiu zewnętrznym.**
7. Rodzic, odbierając dziecko, jest zobowiązany zabrać je z przedszkola – nie powinien przebywać z nim w sali zajęć, czy w szatni (poza czasem potrzebnym na ubranie dziecka).
8. Rodzic zobowiązany jest do zabrania z szatni do domu wszystkich rzeczy zbędnych (np. kolorowanek i rysunków dziecka).
9. Dzieci nie mogą samodzielnie wychodzić z sali przedszkolnej na korytarz bądź do szatni. W związku z tym prosimy o ubieranie dzieci na „cebulkę”.
10. Ze względów bezpieczeństwa drzwi wejściowe do przedszkola są zamknięte.
11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać słodczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodczyce pod warunkiem, że są organizowane dla całej grupy, np. z okazji urodzin.

12. Po obiedzie prowadzi się w grupach zajęcia wyciszające. Dzieci słuchają bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej, odpoczywają

Przedszkole a zdrowie dziecka

1. Warunkiem przyjęcia dzieci do przedszkola jest dobry stan zdrowia.
2. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - ✓ mają katar, kaszel, gorączkę;
 - ✓ są przeziębione lub chore;
 - ✓ są w trakcie leczenia antybiotykowego;
 - ✓ mają inne objawy wskazujące na chorobę (biegunka, wymioty, zaczerwione ropiejące oczy).
3. Personel ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.
4. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, zawiadamia rodzica o tym fakcie.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka po dłuższej nieobecności rodzic jest zobowiązany do sprawdzenia czystości głowy. W przypadku stwierdzenia wszawicy rodzic ma obowiązek zastosowania się do procedury postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy.
6. Nauczyciele nie podają dzieciom żadnych leków przynoszonych z domu.
7. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci z różnymi alergiami pokarmowymi. Obowiązkiem rodzica jest dostarczenie do intendenta i wychowawcy pełnej listy produktów uczulających dziecko.
8. Stołówka ponosi odpowiedzialność za jakość serwowanych posiłków z uwzględnieniem listy produktów uczulających dzieci.

9. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe poinformowanie rodziców, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje.
10. Obowiązkiem rodziców po otrzymaniu informacji o złym stanie zdrowia dziecka jest możliwie najwcześniejszy odbiór dziecka z przedszkola.
11. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów kontaktowych.
12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
13. Dziecko przyprowadzone do przedszkola z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw i spacer. Rodzic powinien zapewnić odpowiedni strój dziecka do warunków pogodowych.

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Opiekę nad dziećmi przy przyprowadzaniu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe pisemnie przez nich upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali Lisków lub przekazać osobie do tego upoważnionej, aby rodzic był pewien, że znajduje się ono pod opieką personelu. Od momentu przekazania przez rodzica/ opiekuna dziecka pracownikowi przedszkola, do czasu odbioru z sali przedszkolnej lub placu zabaw przez rodzica (prawnego opiekuna), za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają pracownicy przedszkola.
3. Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali.
4. Osoba upoważniona odbierająca dziecko po raz pierwszy ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych

nauczyciel powiadamia rodziców /opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

5. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z artykułem 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat 7 na korzystanie z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej 10 lat.
8. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
9. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
10. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.
11. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim bezpośrednio do nauczyciela i zgłosili odebranie.
12. Rodzic/ opiekun, który zostaje z dzieckiem na placu przedszkolnym po jego odebraniu ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
13. Osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków psychotropowych nie mogą odbierać dzieci z przedszkola.

14. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, lub gdy ta osoba zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną, upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
15. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który wydaje dyspozycję mającą na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
16. Jeśli rodzice/ opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża, dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
17. Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w regulaminie.
18. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/ opiekuna w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.
19. Żadne z rodziców nie może zastrzec, by drugie nie odbierało dziecka z przedszkola, gdy nie jest to poparte orzeczeniem sądowym.
20. W przypadku rozwodu rodzice powinni przedstawić dyrektorowi orzeczenie sądu regulujące kwestię władzy rodzicielskiej i sposobu utrzymywania kontaktu z dzieckiem.

Zasady współpracy nauczycieli i rodziców

1. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzice kierują do wychowawców lub pozostałego personelu przed zajęciami lub po zajęciach, przy odbiorze dziecka.
2. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018r. (aktualizacja 30.08.2020r.)

D
y
r
e
k
t