

UMOWA Nr.....

**o świadczenie usług w Przedszkolu Publicznym w/ oddziale przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej w**

prowadzonym/ną przez gminę Psary.

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

„usługodawcą” reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Publicznego/ dyrektora Szkoły
Podstawowej w Panią,
a **Panią**.....

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

oraz

Panem

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

zwanych dalej **„usługobiorcą”**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie wakacji przez
Przedszkole Publiczne/ oddział przedszkolny w, dla dziecka:

1) Imiona dziecka:.....

2) Nazwisko dziecka:.....

3) Data i miejsce urodzenia dziecka:

4) Adres zamieszkania dziecka:.....

5) PESEL dziecka:.....

§ 2.

W ramach niniejszej umowy przedszkole/oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa i wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3.

W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zapisów statutu przedszkola/szkoły, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego,
- 2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej placówki,
- 3) przyprowadzania do przedszkola/ oddziału przedszkolnego **tylko zdrowego** dziecka,
- 4) zgłaszania do dyrektora przedszkola/szkoły występujących u dziecka **alergii pokarmowych** poprzez okazanie zaświadczenia lekarskiego,
- 5) współdziałania z przedszkolem/szkołą w każdym zakresie dotyczącym **pobytu** dziecka w placówce,
- 6) **terminowego** wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym.
- 7) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią **zgłoszenia na dyżur**,
- 8) **przestrzegania** godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/ oddziału przedszkolnego,
- 9) Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

§ 4.

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze **5** godzin dziennie w godzinach od **8.00 do 13.00**, zgodnie z §1 uchwały nr XL/485/2018 Rady Gminy Psary z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Psary .

2. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole może prowadzić elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka .

§ 5.

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy korzystanie z posiłków.

2. Ustala się koszt za korzystanie dziecka z posiłków zgodnie z obowiązującą w dyżurującej placówce stawką:

- a) jeden posiłek (obiad) -..... zł
- a) dwa posiłki (śniadanie, obiad) – zł

- a) dwa posiłki (obiad, podwieczorek) – zł
- a) trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek). zł

§ 6.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia stawki żywieniowej za następujące posiłek/posiłki
.....
2. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia opłaty za żywienie, będącej iloczynem liczby dni roboczych
wybranych posiłków, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy
dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka.

§ 7.

1. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w §6 należy wpłacać „z góry” do 3 dnia od rozpoczęcia dyżuru, na rachunek bankowy dyżurującego przedszkola/szkoły: nr.....
2. Opłatę za świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza godziny 8.00-13.00, o których mowa w §4 – należy wpłacać „z góry” wg wyliczonej „nadprogramowej” ilości godzin pobytu, do 3 dnia miesiąca po rozpoczęciu dyżuru, którego dotyczy opłata, na rachunek bankowy dyżurującego przedszkola/szkoły nr.....
3. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 i 2, podaje rodzicom do wiadomości dyżurujące przedszkole/szkoła.
4. W przypadku wpłaty opłat za wyżywienie lub za pobyt „ponadprogramowej” w kwocie wyższej niż wynikająca z informacji o wysokości opłat otrzymanej z przedszkola/szkoły zwrot nadpłaty nastąpi bezzwłocznie na rachunek bankowy wskazany w karcie zgłoszenia.

§ 8.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych, Dyrektora dyżurującego przedszkola/ szkoły bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Niniejsza umowa obowiązuje od dniaroku doroku lub do jej przedterminowego rozwiązania zgodnie z § 8.

§ 12.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

(imienna pieczęć dyrektora)

1) 2)

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

UMOWA Nr.....
o świadczenie usług w oddziale przedszkolnym przy

Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak

w Gródkowie

prowadzonym/ną przez gminę Psary.

Zawarta w dniu 01.08.2023r. pomiędzy:

„usługodawcą” reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie Panią Beatę Polaniecką,

a Panią Barbarą Niedopytalską

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego: CGR 850330

Adres zamieszkania: 42-575 Góra Siewierska, ul. Miedziana 11

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy: 510 007 536

oraz

Panem Piotrem Niedopytalskim

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego: CBW 356605

Adres zamieszkania: 42-575 Góra Siewierska, ul. Miedziana 11

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy: 664 093 814

zwanych dalej „usługobiorcą”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie wakacji przez oddział przedszkolny przy SP w Gródkowie, dla dziecka:

1) Imiona dziecka: Ignacy

2) Nazwisko dziecka: Niedopytalski

3) Data urodzenia dziecka: 16.05.2018r.

4) Adres zamieszkania dziecka: 42-575 Góra Siewierska, ul. Miedziana 11

5) PESEL dziecka: 118251600939

UMOWA Nr.....
o świadczenie usług w oddziale przedszkolnym przy

Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak

w Gródkowie

prowadzonym/ną przez gminę Psary.

Zawarta w dniu2023r. pomiędzy:

„usługodawcą” reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie Panią Beatę Polaniecką,

a Panią Barbarą Niedopytalską

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego: CGR 850330

Adres zamieszkania: 42-575 Góra Siewierska, ul. Miedziana 11

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy: 510 007 536

oraz

Panem Piotrem Niedopytalskim

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego: CBW 356605

Adres zamieszkania: 42-575 Góra Siewierska, ul. Miedziana 11

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy: 664 093 814

zwanych dalej „usługobiorcą”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie wakacji przez oddział przedszkolny przy SP w Gródkowie, dla dziecka:

1) Imiona dziecka: Ignacy

2) Nazwisko dziecka: Niedopytalski

3) Data urodzenia dziecka: 16.05.2018r.

4) Adres zamieszkania dziecka: 42-575 Góra Siewierska, ul. Miedziana 11

5) PESEL dziecka: 118251600939

W ramach niniejszej umowy przedszkole/oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa i wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3.

W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zapisów statutu przedszkola/szkoły, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego,
- 2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej placówki,
- 3) przyprowadzania do przedszkola/ oddziału przedszkolnego **tylko zdrowego** dziecka,
- 4) zgłaszania do dyrektora przedszkola/szkoły występujących u dziecka **alergii pokarmowych** poprzez okazanie zaświadczenia lekarskiego,
- 5) współdziałania z przedszkolem/szkołą w każdym zakresie dotyczącym **pobytu** dziecka w placówce,
- 6) **terminowego** wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym.
- 7) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią **zgłoszenia na dyżur**,
- 8) **przestrzegania** godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/ oddziału przedszkolnego,
- 9) Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

§ 4.

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze **5** godzin dziennie w godzinach od **8.00 do 13.00**, zgodnie z §1 uchwały nr XL/485/2018 Rady Gminy Psary z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Psary .

2. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole może prowadzić elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka .

§ 5.

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy korzystanie z posiłków.

2. Ustala się koszt za korzystanie dziecka z posiłków zgodnie z obowiązującą w dyżurującej placówce stawką:

- b) jeden posiłek (obiad) -..... zł
- b) dwa posiłki (śniadanie, obiad) – zł

- b) dwa posiłki (obiad, podwieczorek) – zł
- b) trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek). 8.00 zł

§ 6.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia stawki żywieniowej za następujące posiłki:

śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia opłaty za żywienie, będącej iloczynem liczby dni roboczych wybranych posiłków, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka.

§ 7.

1. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w §6 należy wpłacać „z góry” do 3 dnia od rozpoczęcia dyżuru, na rachunek bankowy dyżurującej szkoły: nr 88 8438 0001 0000 3519 2000 0040

2. Opłatę za świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza godziny 8.00-13.00, o których mowa w §4 – należy wpłacać „z góry” wg wyliczonej „nadprogramowej” ilości godzin pobytu, do 3 dnia miesiąca po rozpoczęciu dyżuru, którego dotyczy opłata, na rachunek bankowy dyżurującej szkoły: nr 46 8438 0001 0000 3519 2000 0020.

3. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 i 2, podaje rodzicom do wiadomości dyżurujące przedszkole/szkola.

4. W przypadku wpłaty opłat za wyżywienie lub za pobyt „ponadprogramowej” w kwocie wyższej niż wynikająca z informacji o wysokości opłat otrzymanej z przedszkola/szkoły zwrot nadpłaty nastąpi bezzwłocznie na rachunek bankowy wskazany w karcie zgłoszenia.

§ 8.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

1) Rodziców/opiekunów prawnych, Dyrektora dyżurującego przedszkola/ szkoły bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia08.2023.roku do08.2023 roku lub do jej przedterminowego rozwiązania zgodnie z § 8.

§ 12.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

(imienna pieczęć dyrektora)

1) 2)

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

UMOWA Nr.....
o świadczenie usług w oddziale przedszkolnym przy

Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak

w Gródkowie

prowadzonym/ną przez gminę Psary.

Zawarta w dniu 01.08.2023r. pomiędzy:

„usługodawcą” reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie Panią Beatę Polaniecką,

a Panią Martyną Czerwieniec

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego: CGY 451387

Adres zamieszkania: 42-512 Psary, ul. Wiejska 188e

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy: 515 544 638

oraz

Panem Krzysztofem Czerwieńcem

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego: CIE 444358

Adres zamieszkania: 42-512 Psary, ul. Wiejska 188e

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy: 798 017 485

zwanych dalej „usługobiorcą”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie wakacji przez oddział przedszkolny przy SP w Gródkowie, dla dziecka:

1) Imiona dziecka: Cyprian

2) Nazwisko dziecka: Czerwieniec

3) Data urodzenia dziecka: 21.10.2017r.

4) Adres zamieszkania dziecka: 42-512 Psary, ul. Wiejska 188e

5) PESEL dziecka: 17302108437

§ 2.